

## FAQ TeamSpeak Onlinemeetings – Iphone

### 1. Wie logge ich mich auf TeamSpeak ein?

1. Öffne TeamSpeak (Auf App-Symbol drücken)
2. Unten links auf das „+“ drücken
3. Folgendes ausfüllen:

Adresse	ts3.shellfire.net:13448
(anklicken, ausfüllen, dann „fertig“ drücken)	Label NA Onlinemeetings (Name ist frei wählbar) „wie wir dich nennen sollen“ (gern mit Stadt)
Nickname	hoffnung
Server Passwort	
4. Oben links auf „Zurück“ drücken
5. Drücke auf „NA Onlinemeetings“
6. Dialogfenster öffnet sich und fragt: Zum Server Verbinden“ → „OK“ drücken  
→ *Schön, dass du da bist!* 😊

### 2. Wie stelle ich Push-to-Talk ein?

1. Oben links „Menü“ anklicken
2. Runter scrollen und „Einstellungen“ anklicken
3. Dann das 2. Von oben „Sprachmodus“ anklicken
4. Auf „Push-To-Talk“ drücken
5. Oben rechtes „Fertig“ ... und fertig 😊

### 3. Wie stelle ich das Soundpack aus? (Systemgeräusche: Nachrichten, Benachrichtigungen...)

1. Oben links „Menü“ anklicken
2. Runter scrollen und „Einstellungen“ anklicken
3. ? runter scrollen zu *AUDIO* und bei „System“ den Schieberegler nach ganz links schieben  
(oder zum leiser stellen: ein bisschen nach links schieben)
4. Oben rechtes „Fertig“ ... und fertig 😊

### 4. Wie stelle ich den Lautsprecher ein/aus, um Telefon nicht am Ohr halten zu müssen?

1. Oben links „Menü“ anklicken
2. Bei *STATUS*, 6. von oben „Lautsprechermodus aktivieren“ oder „Lautsprechermodus deaktivieren“

### 5. Wie komme ich in den Meetingsraum?

1. Derzeit sind wir in der Eingangshalle, das Meeting findet im Meetingsraum 1 statt, der ist weiter unten (Mikrofoneinstellung, Präambel 1, 2, ..., CHAIR Richtlinien)  
→ danach kommt Meetingsraum 1
2. Auf Meetingsraum 1 drücken und schon wechselst du in den Meetingsraum
3. (mglw. auch lang drauf drücken und dann „in Channel wechseln“ auswählen)

## **6. Wie kann ich ein @ setzen, um zu teilen (Rednerliste)?**

1. Oben rechts „Nachrichten“ anklicken
2. Bei **Channel Nachrichten** auf „MEETINGSRAUM 1“ drücken
3. Ganz unten in der Eingabezeile ein „@“ eingeben
4. Auf „Send“ drücken
5. Oben rechts auf „Fertig“ um die Nachrichten-Ansicht wieder zu schließen

## **6. Wie kann ich die Präambel lesen und gleichzeitig sprechen (Präambel vorlesen)?**

1. Bei *Präambel 1* recht auf den blauen Kreis mit dem i drücken  
(nicht den Pfeil, weil du sonst den Meetingsraum verlässt und dich keiner mehr hören kann)
2. Dann bei *CHANNEL INFO* auf „Beschreibung“ (3. von oben) drücken → Präambel öffnet sich
3. Zum Vorlesen auf das Blaue Mikrofonsymbol unten mittig drücken

## **8. Ich höre nur ganz leise / hab gar keinen Ton.**